# MINISTÉRIO DA SAÚDE SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PARTICIPATIVA DEPARTAMENTO DE ARTICULAÇÃO INTERFEDERATIVA

# MANUAL DO SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE ACESSO – SCPA E SISPACTO PERFIL GESMUN - MUNICÍPIO

**BRASÍLIA, ABRIL DE 2015** 

1- INTRODUÇÃO	.03
2- LINK DE ACESSO AO SCPA USUÁRIO	.04
3 - CADASTRO DO USUÁRIO	.05
4 - ACESSO AO SISTEMA	.09
5 – MENU DO SISTEMA	. 11
6 – OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE O SCPA-USUÁRIO	. 15
7- SISPACTO	. 16
8- PERFIS DE ACESSO AO SISPACTO	. 17
9- LINK DE ACESSO AO SISPACTO	. 19
10 – ACESSO PÚBLICO	. 20
11 – ACESSO RESTRITO	. 23
12– OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE O SISPACTO	.30

# 1 - INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo explicar o procedimento necessário para **Cadastramento dos novos usuários**, solicitação de acesso aos sistemas, autorização das solicitações e manuseio do SISPACTO.

O Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso foi desenvolvido pelo Ministério da Saúde no Departamento de Informática do SUS (DATASUS), com o intuito de unificar o cadastramento dos usuários aos sistemas WEB do Ministério da Saúde.

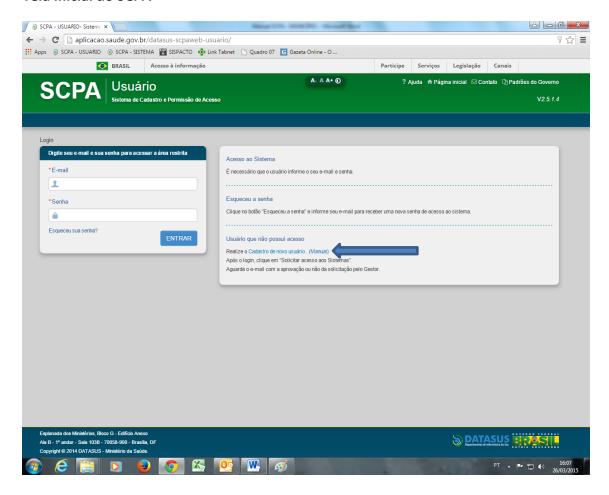
# 2- LINK DE ACESSO AO SCPA USUÁRIO

http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/

Por meio deste link, o gestor do sistema no município preenche o seu cadastro e solicita acesso ao SISPACTO.

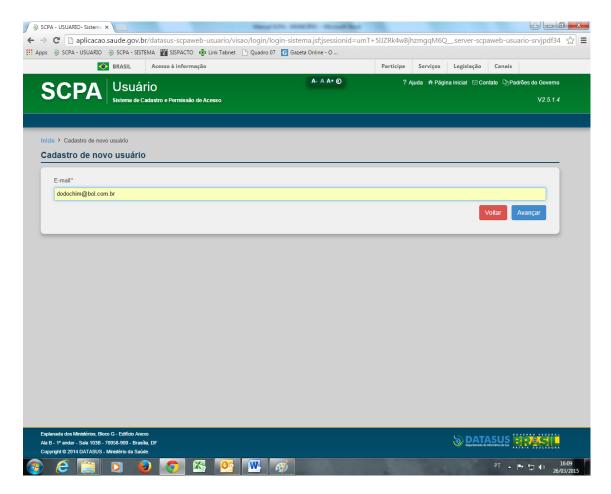
#### 3 - CADASTRO DO USUÁRIO

#### Tela inicial do SCPA

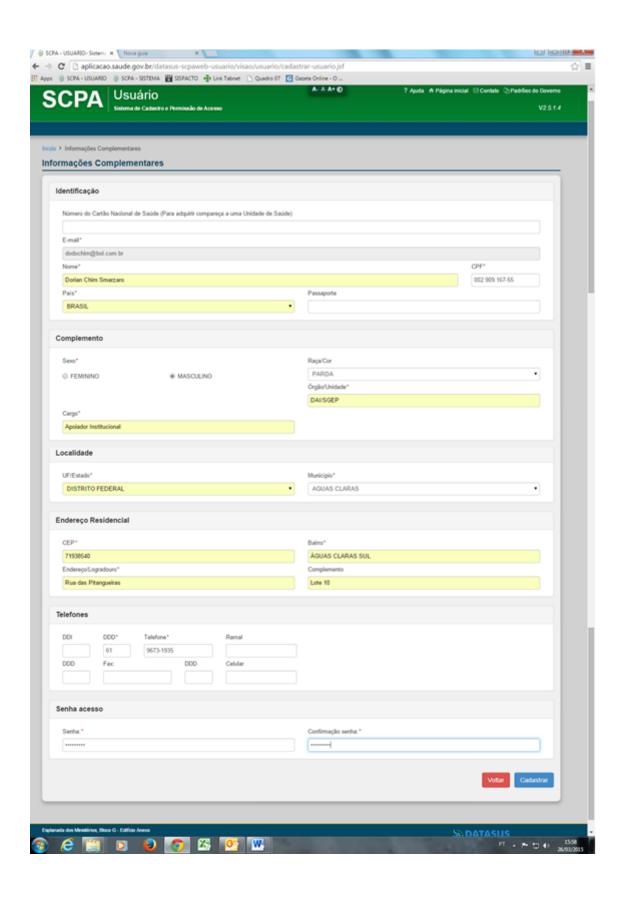


**Passo 1 – Novo Usuário -** O cadastramento é realizado pelo próprio usuário, acessando o link "Cadastro de novo usuário". Destacado em azul na tela acima.

**Passo 2 – Informar e-mail** - Ao informar o e-mail e clicar em "Avançar", o sistema verifica a existência do e-mail do usuário. Caso não esteja cadastrado, o sistema abre o seguinte formulário de Cadastro de Usuário.

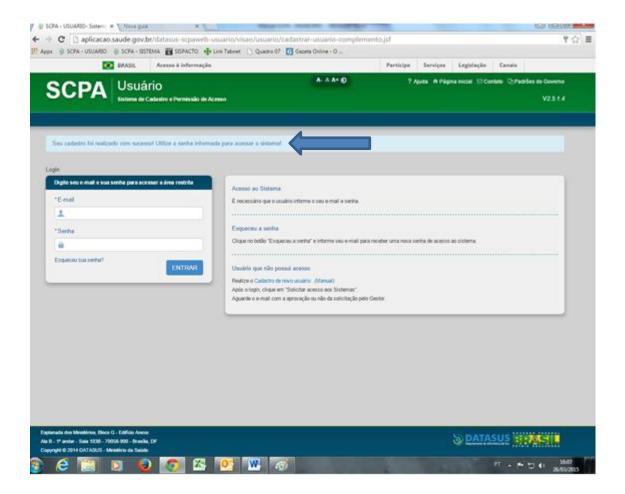


**Passo 3 – Cadastramento das Informações-** Algumas informações são relevantes para o cadastramento e estão identificadas por um "asterisco". O Usuário deve informar o nome completo sem abreviações. Em seguida clique em "cadastrar".



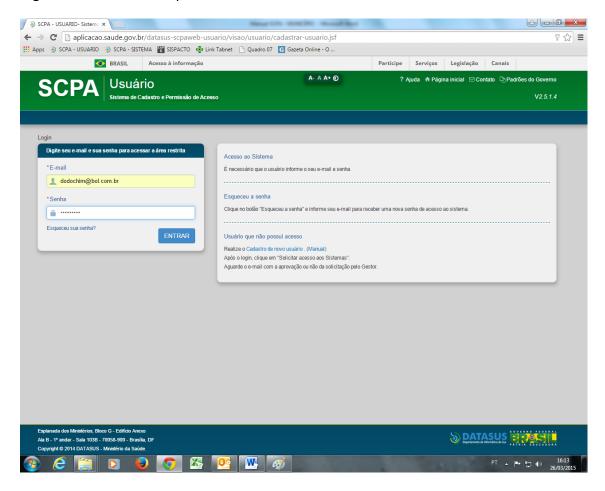
Passo 4 – Finalização do Cadastramento – Ao final do cadastro, um e-mail será enviado para o usuário com informações do cadastro. O SCPA emite uma mensagem de sucesso no cadastramento (destaque em azul). Neste momento, o cadastro no

SCPA foi concluído. Para acessar o sistema desejado será necessário realizar a solicitação de acesso pelo próprio SCPA-Usuário.

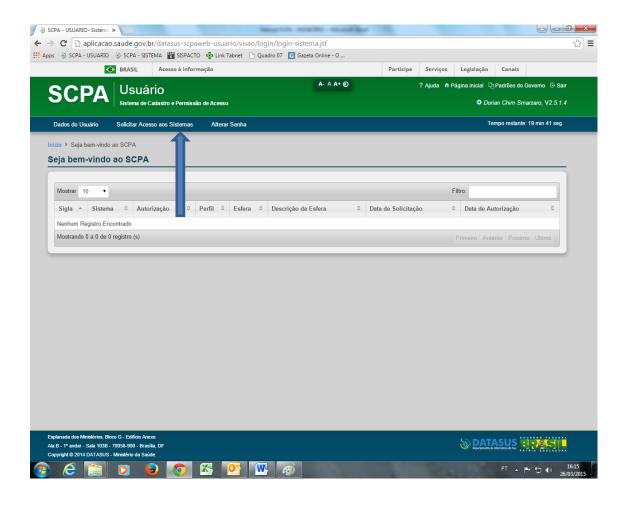


#### 4. ACESSO AO SISTEMA

Após o cadastramento, informe o **e-mail** e a **senha** para ter acesso ao SCPA-USUARIO. No SCPA-USUÁRIO o solicitante faz o cadastro (Passos 1 a 4) e faz solicitação de acesso ao sistema de interesse, nesse caso, o SISPACTO. Na tela abaixo do SCPA-USUÁRIO, digite o e-mail e senha que você acabou de cadastrar.

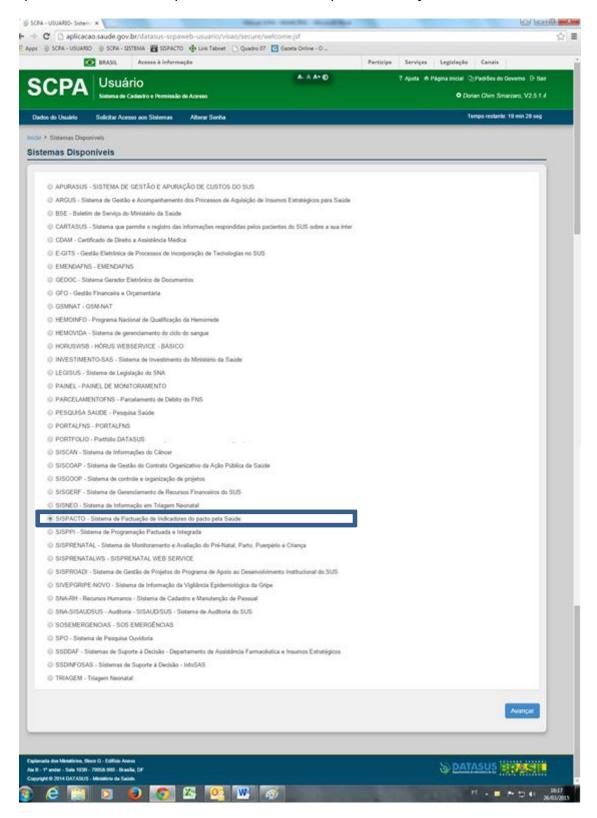


Na sequência será oferecida a tela abaixo. Clique em "SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS".

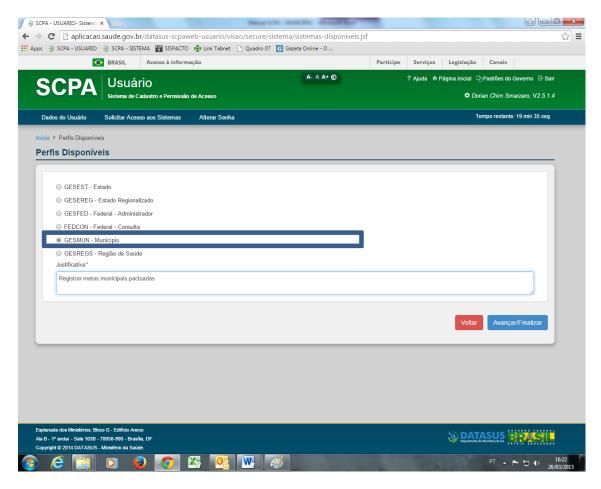


#### 5. MENU DO SISTEMA

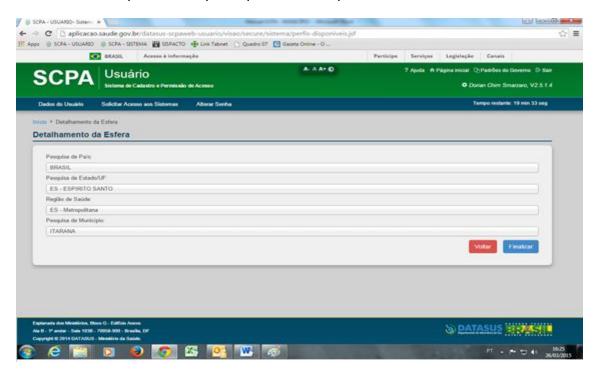
Na sequência surgirá o elenco de sistemas para que se possa solicitar acesso, dentre os quais o "SISPACTO". Clique em "SISPACTO" e depois em avançar.



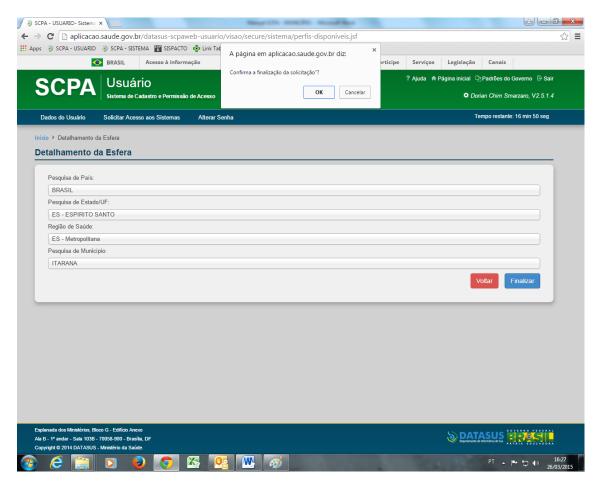
Na tela seguinte, clique no perfil específico, nesse caso **GESMUM-Município**. Escreva uma justificativa: e clique em Avançar/Finalizar.



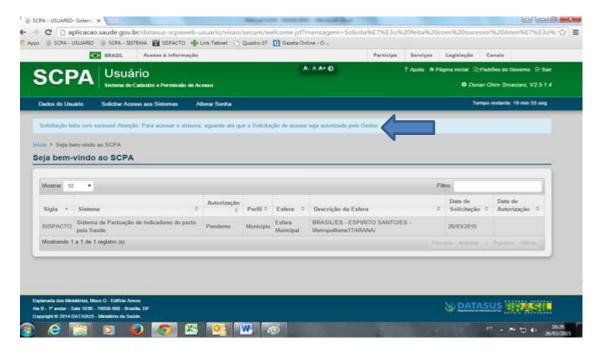
Na tela seguinte, selecione "BRASIL" em pesquisa de país, o seu Estado, Região de Saúde e o município nos campos específicos e clique em finalizar.



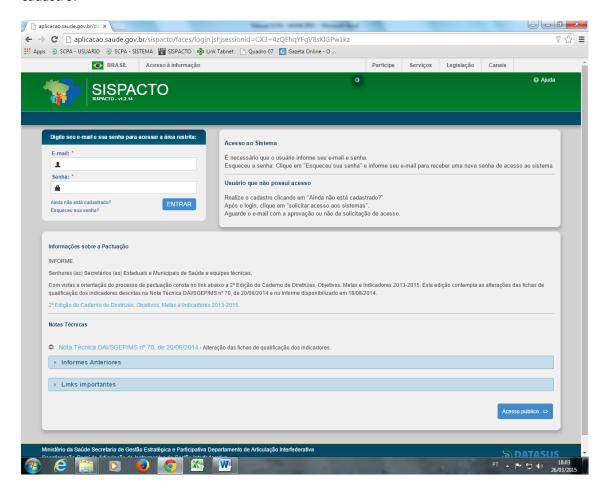
Na sequência surgirá uma mensagem "confirma a finalização da solicitação". Clique em Ok.



Posteriormente surgirá uma mensagem de sucesso e a informação do status da sua solicitação como "pendente" até que seja liberada pela referência da SES do seu estado ou da região de saúde.

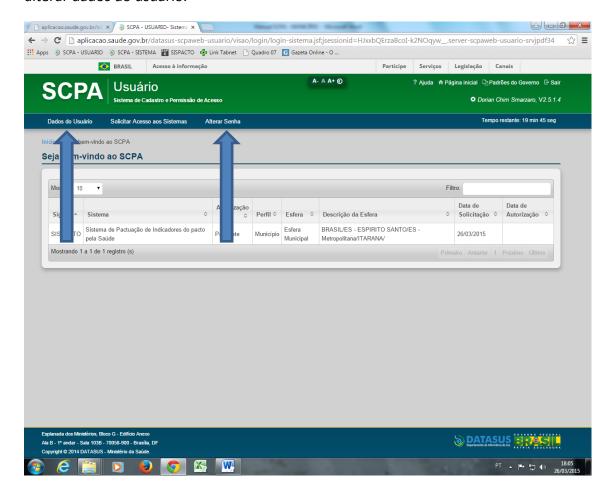


Após liberação de acesso ao SISPACTO, acesse o seguinte link: <a href="http://aplicacao.saude.gov.br/sispacto">http://aplicacao.saude.gov.br/sispacto</a> e digite o e-mail e senha que você informou no seu cadastro.



# 6. OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE O SCPA - USUÁRIO

Na tela do SCPA Usuário você também pode alterar a senha, bem como consultar e alterar dados do usuário.



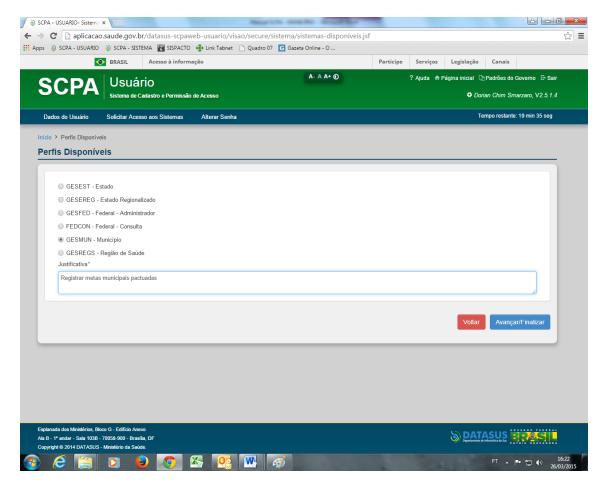
#### 7-SISPACTO

O SISPACTO é o sistema que permite o registro de metas pactuadas por municípios, regiões de saúde, estados e Distrito Federal, conforme fluxo previsto na Resolução CIT nº 5, de 19 de junho de 2013, que dispõe sobre as regras do processo de pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para os anos de 2013 - 2015, com vistas ao fortalecimento do planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS) e a implementação do Contrato Organizativo da Ação Pública da Saúde (COAP).

O SISPACTO também oferece outras funcionalidades, acessíveis aos gestores de acordo com o seus perfis de acesso: visualização, validação e homologação de pactuações; reversão de validações; reversão de homologações e relatórios para o monitoramento do processo.

#### 8- PERFIS DE ACESSO AO SISPACTO

Quando o gestor solicita acesso ao SISPACTO, após realizar o cadastro SCPA-Usuário, em determinado momento surge uma tela para que ele selecione qual o perfil de acesso ao SISPACTO está requerendo, conforme abaixo:



Abaixo, segue uma descrição de cada perfil:

**GESET – Estado**: Esse perfil é solicitado pelo gestor do SISPACTO no nível central da Secretaria de Estado da Saúde. Permite que o gestor registre e valide no SISPACTO as metas estaduais pactuadas. Possibilita ainda a visualização e homologação das metas validadas pelos municípios e regiões de saúde do seu estado, bem como reverter validações dos municípios e regiões de saúde do seu estado. É por meio deste perfil que o gestor autoriza o acesso ao SISPCATO dos seguintes perfis: GESEREG –Estado Regionalizado, GESREGS – Região de Saúde e GESMUM – Município, no âmbito de seu estado.

**GESEREG** –**Estado Regionalizado**: Esse perfil é solicitado pelo gestor do SISPACTO na Região de Saúde (representação da Secretaria de Estado da Saúde). Permite que o gestor visualize e homologue as metas validadas pelos municípios da sua região de saúde e também a pactuação da própria região de saúde, bem como reverter validações municípios da região de saúde e da região de saúde. É por meio deste perfil

que o gestor autoriza o acesso ao SISPCATO dos seguintes perfis: GESREGS – Região de Saúde (somente a região em questão) e GESMUM – Município (somente os municípios pertencentes à região em questão).

**GESREGS – Região de Saúde**: Esse perfil é solicitado pelo gestor do SISPACTO que será responsável pelo registro e validação de metas pactuadas pela região de saúde.

Obs: não confundir os perfis GESEREG –Estado Regionalizado e GESREGS – Região de Saúde. A este é apenas permitido o registro e validação de metas pactuadas na região de saúde, enquanto aquele não faz registro de metas, cabendo-lhe a função de homologação e reversão de validação das metas dos municípios de sua região de saúde, bem homologação e reversão de validação das metas da região de saúde.

**GESMUM – Município**: Esse perfil é solicitado pelo gestor do SISPACTO no município. Permite que o gestor registre e valide no SISPACTO as metas municipais pactuadas.

**GESFED – Federal Administrador**: Esse perfil é solicitado pelo gestor do SISPACTO no nível federal. Permite que o gestor visualize as metas validadas ou homologadas pelos estados, municípios e regiões de saúde país, bem como reverter validações dos estados e reverter homologações dos municípios e regiões de saúde do país. Por meio deste perfil, o gestor pode autorizar o acesso ao SISPCATO dos demais perfis.

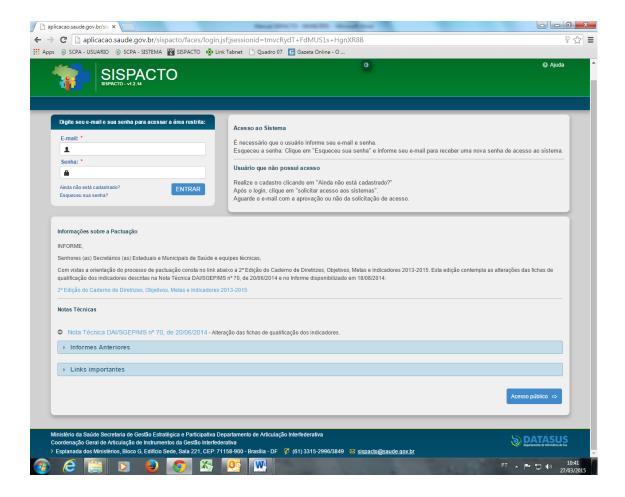
**FEDECON** – Federal Consulta: Este perfil possibilita ao gestor a visualização das metas validadas ou homologadas pelos estados, municípios e regiões de saúde país.

#### 9 – LINK DE ACESSO AO SISPACTO

Para acessar ao SISPACTO, digite <a href="http://aplicacao.saude.gov.br/sispacto">http://aplicacao.saude.gov.br/sispacto</a>. Há informações disponíveis em acesso público e outras estarão disponíveis em acesso restrito, isto é, somente por meio de login e senha, cuja permissão deve ser solicitada no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA).

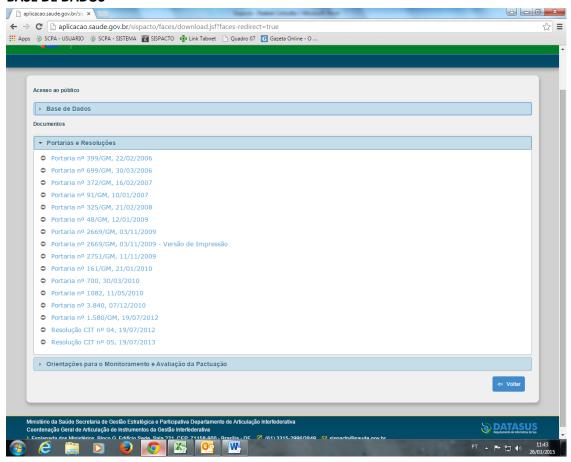
## 10 – ACESSO PÚBLICO

Na página inicial há vários links de acesso livre. A 2ª Edição do Caderno de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores 2013-2015 e a Nota Técnica DAI/SGEP/ MS nº 70, de 20/06/2014, que explica as alterações ocorridas em fichas de qualificação dos indicadores entre 2013 e 2014. Mais abaixo está o link "Informes Anteriores" e "links Importantes" (que permite acesso a outros sistemas).

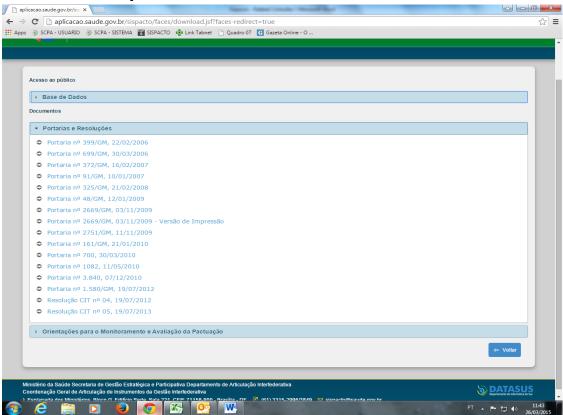


A direita e abaixo, observa-se o botão "Acesso Público". Ao cilcar nesse botão, será disponibilizada uma tela que permite acesso às bases dados das pactuações de anos anteriores (Base de Dados), bem como normativas publicadas ao longo dos anos (Portarias e Resoluções) e orientações de processos de pactuação em anos anteriores (Orientações para o Monitoramento e Avaliação da Pactuação), conforme telas abaixo destacadas:

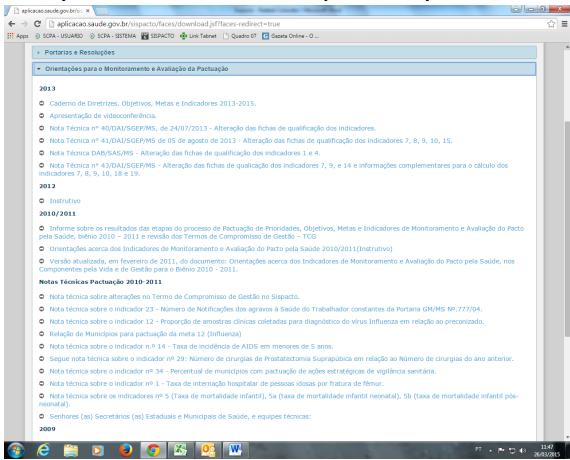
#### **BASE DE DADOS**



# **PORTARIA E RESOLUÇÕES**



### ORIENTAÇÕES PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PACTUAÇÃO

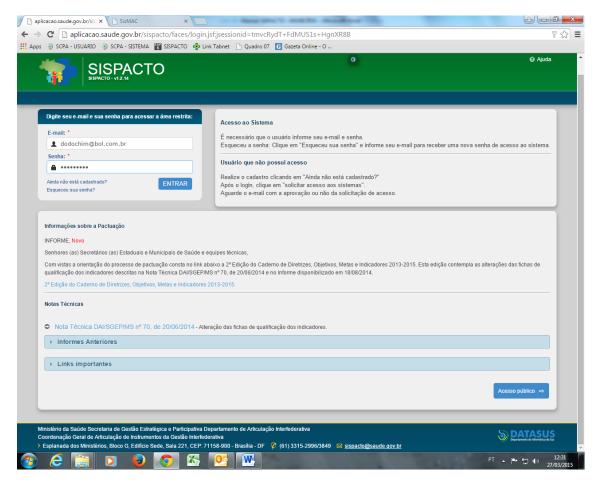


As informações disponíveis em acesso público passam por constantes revisões em decorrência da dinamicidade própria dos processos de pactuações. Assim, a inserção de novas informações é um dado sempre presente.

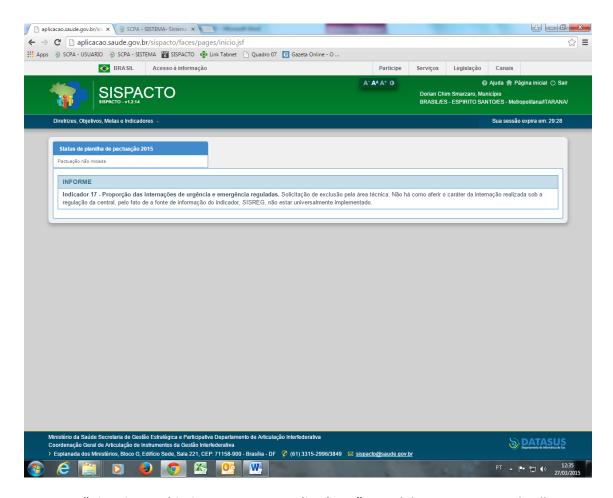
#### 11 - ACESSO RESTRITO

Para acesso ao espaço restrito do SISPACTO são necessários login e senha de acesso. Para isso o usuário precisa acessar ao Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) por meio do link <a href="http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/">http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/</a>, preencher um cadastro e solicitar acesso ao SISPACTO. Os procedimentos para esta etapa estão descritos neste manual.

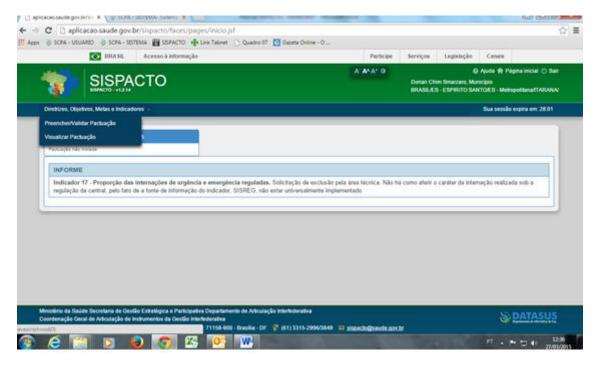
Depois de autorizado, o usuário pode acessar ao SISPACTO por meio do link <a href="http://aplicacao.saude.gov.br/sispacto">http://aplicacao.saude.gov.br/sispacto</a> e digitar login e senha e clicar em entrar:



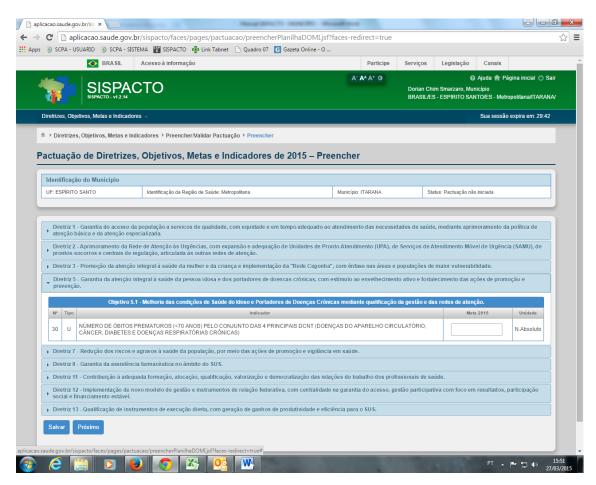
Na sequência, surgirá uma tela com o menu "Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores", conforme tela abaixo:



O menu "Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores" possibilita o acesso a planilha para inserção das metas pactuadas pelo município por meio do sub-menu "Preencher/Validar Pactuação".

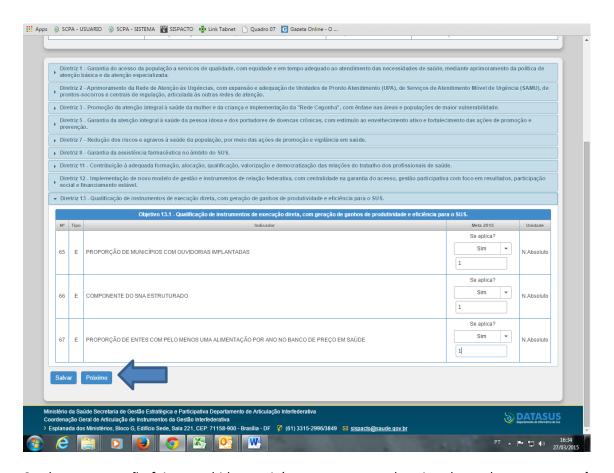


Ao clicar no sub-menu "Preencher/Validar Pactuação", será apresentada a planilha para inserção de metas pactuadas, que está organizada em combos. Os combos indicam as diretrizes do Plano Nacional de Saúde. Ao clicar sobre um dos combos, apresentam-se em seguida os objetivos e indicadores pertencentes à diretriz solicitada. No exemplo baixo, clicouse no combo relativo a diretriz 5:



Recomenda-se salvar todas as informações à medida que as metas forem sendo inseridas. Após inserção de todas as metas, a pactuação deve ser validada. Antes desse procedimento, faz-se necessário que as metas pactuadas sejam aprovadas no Conselho Municipal de Saúde, conforme determina a letra b, item I, § 2º do artigo 4º da Resolução nº 5, de 19 de junho de 2013.

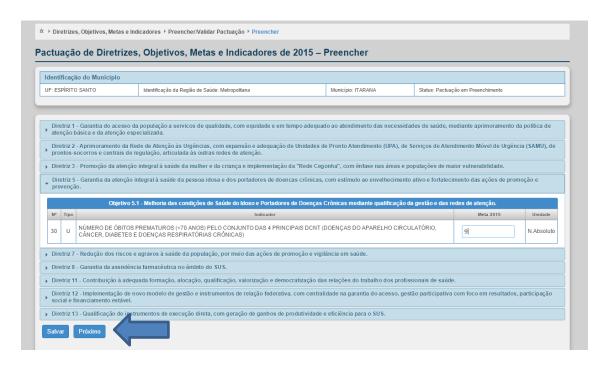
Após digitação de todas as metas e aprovação no Conselho Municipal de Saúde, procede-se a validação da pactuação. Para isso, deve-se clicar no botão próximo, indicado pela seta azul na tela abaixo.



Se alguma meta não foi preenchida, surgirá uma mensagem de aviso alertando para que você retorne a planilha e preencha o campo faltante. No exemplo abaixo, a mensagem informa que a meta do indicador 30 não foi informada:



Retorna-se então à tela, clique no combo da diretriz a qual pertence o indicador 30, nesse caso trata-se da diretriz 5. Digite a meta e clique novamente em próximo:



Caso não haja pendências com preenchimento de metas, será apresentada a visualização das metas pactuadas de todos os indicadores.

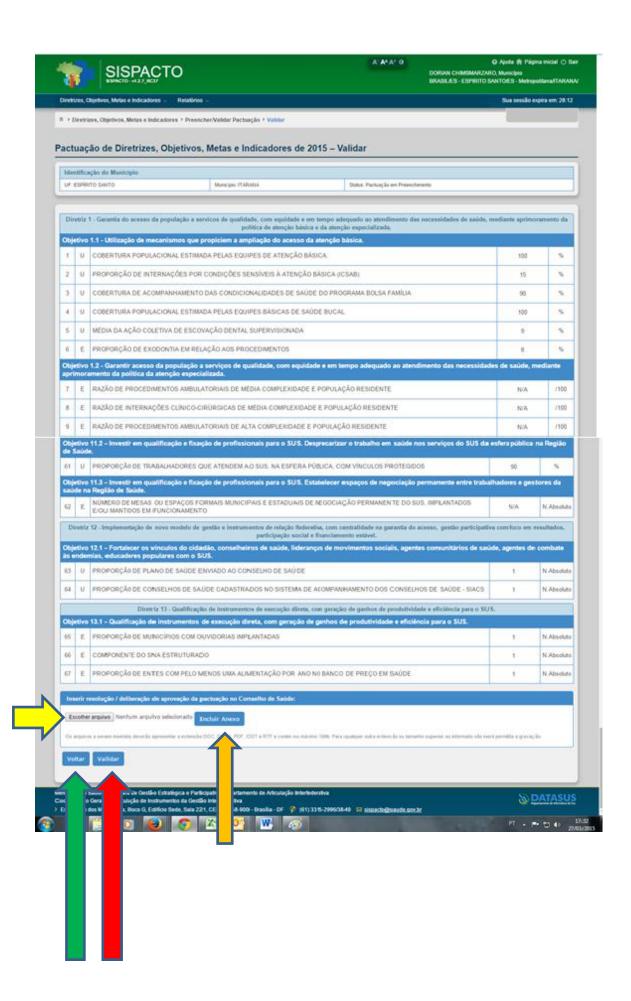
A seta amarela indica o botão por meio do qual se procede à busca do arquivo com a resolução ou deliberação do Conselho Municipal de Saúde que aprova a pactuação.

Após escolher o arquivo, deve-se clicar em **"incluir arquivo"**, indicado pela seta laranja. Os arquivos a serem inseridos deverão apresentar a extensão DOC, DOCX, PDF, ODT e RTF e conter no máximo 15Mb.

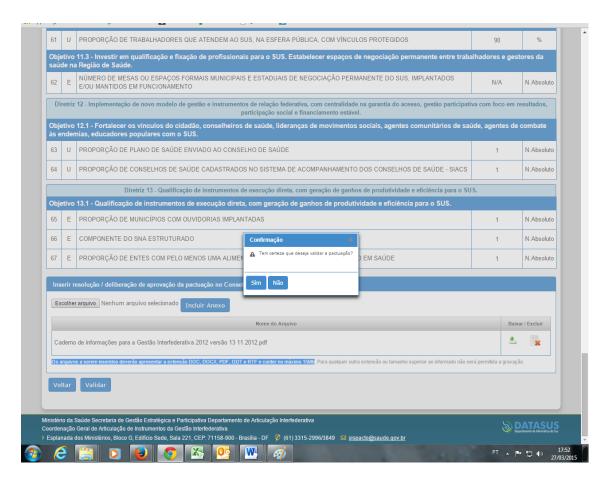
A seta vermelha indica o botão para que se proceda à validação da pactuação.

A seta verde indica o botão "voltar" para retornar a planilha de inserção de metas, caso seja identificada alguma inconsistência.

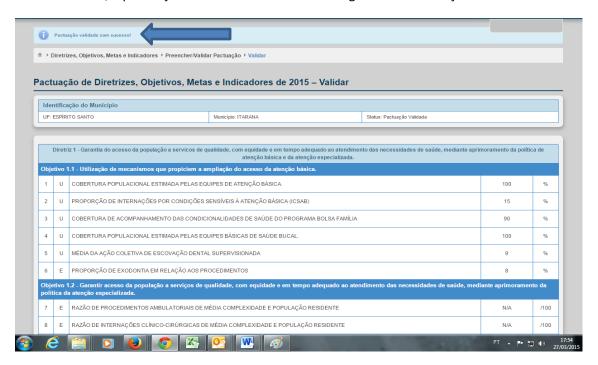
Essas observações estão indicadas abaixo:



Ao clicar no botão "Validar" surgirá uma mensagem de alerta: "Tem certeza que deseja validar a pactuação"



A clicar em sim, a pactuação será validada e uma mensagem de confirmação será exibida:

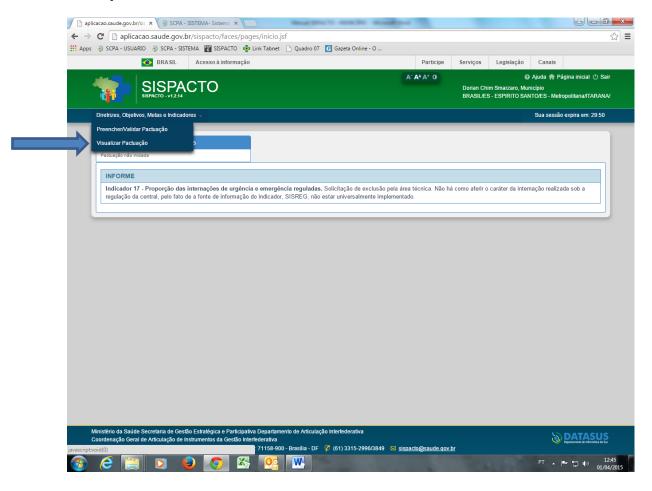


#### 12 - OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE O SISPACTO

A homologação da pactuação do município é realizada pela referência do SISPACTO da Secretaria Estadual de Saúde ou pela referência estadual do SISPACTO na região de saúde (Estado Regionalizado) a qual pertence o munícipio.

Depois de validada, a planilha para inserção de metas fica inabilitada para o município. Caso se identifique algum equívoco que requeira correção após a validação da planilha, o município deverá solicitar a "reversão da validação" à referência SISPACTO da Secretaria Estadual de Saúde ou à referência estadual do SISPACTO na região de saúde (Estado Regionalizado). Caso a pactuação já tenha sido homologada, será necessário que algumas das referências mencionadas solicite ao Ministério da Saúde a "reversão da homologação", para que na sequência proceda-se a reversão da validação e a planilha seja então reaberta ao município.

Antes de realizar a validação das metas pactuadas é possível fazer a impressão da planilha com todos os indicadores, bem como as metas registradas em formato PDF ou XLS, clicando no menu "Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores" e em seguida no sub menu "Visualizar Pactuação, conforme indicado abaixo:



A tela seguinte permite serão apresentados dois botões, que permite a visualização em PDF ou XLS para impressão:

